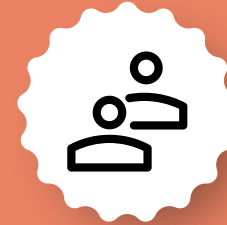


# 5 formas de evitar downtime en tus operaciones



## Reemplazos listos para entrar en turno

Las operaciones no se detienen cuando un trabajador falta o se inhabilita.

Contar con reemplazos previamente validados y listos para acreditar reduce el downtime y mantiene la continuidad del servicio.

Un reemplazo listo vale más que dos candidatos sin validar.



## Acreditaciones gestionadas con tiempo

No todas las faenas tienen los mismos plazos ni requisitos.

Gestionar acreditaciones con anticipación permite superar cuellos de botella, responder a observaciones y asegurar ingresos a tiempo.

Una acreditación bien gestionada es la diferencia entre comenzar el turno... o quedarse fuera.



## Comunicación clara entre empresa y proveedor

El flujo de información oportuno evita confusiones, documentos repetidos, retrasos y cambios de última hora.

Cuando empresa y proveedor comparten un mismo canal de comunicación y un mismo estándar, todo avanza más rápido.

La comunicación es el lubricante del proceso.



## Planificación anticipada

La clave para evitar atrasos operativos es anticiparse.

Una buena planificación permite prever necesidades de personal, coordinar plazos de ingreso, y asegurar que cada trabajador cuente con el tiempo suficiente para completar su proceso de acreditación sin urgencias ni errores.

Menos improvisación = más continuidad operacional.



## Entrega de documentación sin errores

El 90% de los rechazos en acreditación ocurre por documentos incompletos o mal emitidos.

Tener la documentación correcta, vigente y en el formato que exige cada faena evita retrabajos y pérdida de tiempo.

Un pequeño error en un documento puede retrasar días de operación.