



MANEX

SERVICIOS TRANSITORIOS



MARCA EMPLEADORA

El proceso empieza antes del primer día de trabajo.

Detrás de una incorporación bien ejecutada, hay coordinación, seguimiento y preparación.



Coordinación



Documentación



Validaciones



Comunicación

Desliza →



01. COORDINACIÓN

Una incorporación no parte cuando la persona llega.

Parte cuando el proceso se organiza bien.

Esto incluye:

- ✓ Definición de ingreso
- ✓ Coordinación con la operación
- ✓ Confirmación de fechas
- ✓ Orden de etapas

La incorporación se construye antes de ejecutarse.



02. DOCUMENTACIÓN Y VALIDACIONES

Antes del ingreso, cada detalle importa.

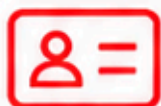
Revisar con anticipación permite asegurar:



Revisión documental



Validación de antecedentes



Acreditaciones requeridas



Cumplimiento de requisitos del cargo

Anticipar evita retrasos.



03. COMUNICACIÓN CON CANDIDATOS

Una buena incorporación también depende de una comunicación clara.

Antes del ingreso, importa acompañar con:



Contacto oportuno



Confirmación de condiciones



Entrega de indicaciones



Resolución de dudas previas al ingreso

Acompañar también es parte del proceso.



CIERRE

El trabajo invisible también hace la diferencia.

Cuando coordinación, documentación, validaciones y comunicación se ejecutan bien, el ingreso no solo ocurre: ocurre mejor.

**Coordinación + documentación + validaciones + comunicación
= una incorporación mejor ejecutada.**

Porque el proceso empieza mucho antes del primer día.